

คำชี้แจงในการยื่นใบสมัคร

เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. 2563

1. ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ตามประกาศข้อ 4 ในประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ โดยนำฉบับจริงมาแสดงด้วย
2. ประวัติและผลงานพร้อมเอกสารประกอบการประเมินฯ ในข้อ 2 ระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้แนบบรรายงานประวัติการปฏิบัติงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย (คำสั่ง หรือสัญญาจ้าง ให้แนบพร้อมใบสมัครไม่ต้องใส่ในเล่ม)
3. แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ข้อ 9) ตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด ฉบับจริงให้ใส่ของปิดผนึกประทับตราลับพร้อมลงลายมือชื่อผู้บริหารสถานศึกษาคนปัจจุบันกำกับรอยปิดผนึกบนซอง (ประเมินโดยทางลับ)
4. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ให้ผู้สมัครแนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ดังนี้
 - 4.1 กรณีเป็นลูกจ้าง พนักงานราชการ ฯลฯ หลายสถานศึกษา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาในแต่ละสถานศึกษาเป็นผู้ออกหนังสือรับรองในสถานศึกษานั้น ๆ (กรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาคนเดิม เกษียณ ย้าย ตาย หรือลาออก ให้ผู้บริหารสถานศึกษาคนปัจจุบันในโรงเรียนนั้นๆ เป็นผู้รับรอง)
 - 4.2 กรณีเป็นลูกจ้าง พนักงานราชการ ฯลฯ สถานศึกษาเดียว ให้ผู้บริหารสถานศึกษาคนปัจจุบันเป็นผู้รับรอง
5. แบบรายงานประวัติการปฏิบัติงาน ให้ผู้สมัครกรอกตามแบบฯ โดยสรุปตั้งแต่สัญญาแรก จนถึงปัจจุบันแล้ว ให้ผู้บริหารสถานศึกษาคนปัจจุบัน เป็นผู้รับรองในแบบรายงานฯ แล้วนำตัวจริงแนบพร้อมใบสมัคร และนำสำเนาแนบในเล่มการประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. แบบสรุปประเมินประวัติและผลงาน ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดตามแบบสรุปการประเมินประวัติและผลงานให้เรียบร้อย พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษาคนปัจจุบันเป็นผู้รับรอง แล้วยื่นพร้อมใบสมัคร